

**Umowa numer..... na rozliczanie Usług uczenia w miejscu pracy z wykorzystaniem bonów w ramach projektu „Ucz się u Mistrza”**

zawarta w dniu .....r. w Krakowie pomiędzy:

Województwem Małopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie z siedzibą w Krakowie, Pl. Na Stawach 1, NIP: 676-21-29-505, REGON: 357114075 reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej **WUP w Krakowie**

a

..... z siedzibą ....., zarejestrowaną w .....(KRS/CEIDG),  
REGON: ....., NIP: .....  
reprezentowaną przez:

Imię i nazwisko..... – funkcja

zwaną dalej **Dostawcą Usług**.

Na podstawie założeń projektu „Ucz się u Mistrza”, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Poddziałanie 8.4.1 Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP, Typ projektu B: Wsparcie dotyczące podnoszenia kompetencji i/lub kwalifikacji kadr sektora MŚP w ramach podmiotowego finansowania nowej usługi rozwojowej – uczenie się u przedsiębiorcy – mistrza w środowisku pracy współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, strony umowy ustalają co następuje:

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Umowa określa warunki realizacji i rozliczania Usług przez Dostawców Usług w Projekcie zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Bazy Usług Uczenia w miejscu pracy, zwanym dalej Regulaminem.
2. Dostawca Usług niniejszym oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Pojęcia użyte w Umowie należy rozumieć w sposób zdefiniowany w Regulaminie.
4. Projekt nr RPMP.08.04.01-12-0344/20 pt. „Ucz się u Mistrza” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, z Budżetu Państwa oraz wkładu własnego Uczestników Projektu.
5. Projekt realizowany jest przez WUP w Krakowie, w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2023 roku.
6. Dostawca usług niniejszym oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że każda usługa uczenia się w miejscu pracy (niezależnie od daty jej rozpoczęcia), której realizacja kończy się po 30.04.2023 roku stanowi w całości koszt niekwalifikowany i nie podlega dofinansowaniu w ramach Projektu.
7. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia zakończenia projektu tj. 30.06.2023 r.

## **§ 2**

### **Usługi możliwe do realizacji w ramach Projektu**

1. W ramach projektu realizowane są jedynie usługi uczenia w miejscu pracy, zwane dalej Usługami UMP, które posiadają aktywną Kartę Usługi w Bazie Usług uczenia w miejscu pracy, zwaną dalej Bazą UMP, a których realizacja przebiega zgodnie z zasadami zapisanymi w Regulaminie.
2. Zgłoszenie na Usługę odbywa się za pośrednictwem Bazy UMP.  
Usługami niekwalifikowanymi w ramach Projektu są:
  - a. Usługi UMP nieposiadające zaakceptowanej Karty Usługi Indywidualnej,
  - b. Usługi UMP dla których nie została przeprowadzona ocena w zdefiniowanym Regulaminem czasie,
  - c. Usługi UMP dla których frekwencja wynosi mniej niż 80%,
  - d. Usługi UMP dla których nie dotrzymano postanowień Regulaminu.

3. Usługi muszą być realizowane zgodnie z założeniami zamieszczonymi w Karcie Usługi Indywidualnej. Potwierdzenie uczestnictwa w Usłudze UMP odbywa się za pośrednictwem Bazy, zgodnie z zasadami określonymi Regulaminem.
4. Wszystkie dodatkowe warunki uczestnictwa w usłudze stawiane przez Dostawcę Usług (np. podpisanie umowy z uczestnikiem, konieczność wniesienia kaucji itp.) muszą wynikać z Karty Usługi w Bazie.

### **§ 3**

#### **Bony szkoleniowe oraz warunki ich rozliczania**

1. Po zawarciu niniejszej umowy Dostawca Usług otrzymuje prawo publikacji Usług UMP w Bazie.
2. W przypadku odwołania Usługi UMP przed jej rozpoczęciem z przyczyn leżących po stronie Dostawcy Usług zobowiązany jest on do niezwłocznego odblokowania zarezerwowanych Bonów na Usługę UMP.
3. W przypadku zablokowania Klienta przez Administratora Bazy UMP, Dostawca Usług ma obowiązek odrzucić jego zgłoszenie zgodnie z Regulaminem.
4. Dostawca Usług zobowiązany jest do odmowy akceptacji Karty Usługi Indywidualnej w przypadku, gdy Uczestnik Projektu powiązany jest z Dostawcą Usług osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Uczestnikiem Projektu a Dostawcą Usług, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu zgłosi chęć zawarcia umowy w formie pisemnej z Dostawcą Usług, Dostawca Usług ma obowiązek zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki obu stron w związku z realizacją Usługi UMP, która

zawierać powinna co najmniej informacje dotyczące pokrycia kosztów Usługi UMP przez Dostawcę Usług - w przypadku niewywiązania się z obowiązków Dostawcy Usługi UMP, określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie.

6. Bonami nie mogą być sfinansowane koszty godzin Usługi UMP, podczas których Uczestnik Projektu był nieobecny.
7. Rozliczenie Bonów następuje po zakończeniu Usługi UMP i dokonaniu przez Uczestnika Projektu oceny każdej Usługi w Systemie Oceny Usług UMP w Bazie.
8. Bony zostaną rozliczone, jeżeli wydatek został prawidłowo udokumentowany, zgodnie z zapisami Regulaminu.
9. Dostawcy Usług przysługuje możliwość wniesienia odwołania do WUP w Krakowie od decyzji Operatora finansowego o odrzuceniu rozliczenia w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o odrzuceniu rozliczenia na adres email: [umistrza@wup-krakow.pl](mailto:umistrza@wup-krakow.pl). Złożenie odwołania następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-Dowód). Odwołanie złożone w innej formie lub postaci lub po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 21 dni od dnia wniesienia.
11. W przypadku:
  - a. pozytywnego rozpatrzenia odwołania, usługa zostanie rozliczona,
  - b. nieuwzględnienia odwołania Dostawcy Usług nie przysługują żadne inne środki odwoławcze.
12. W sytuacji opisanej w pkt. 11 lit. a, b Dostawca Usług otrzyma stosowną informację na adres email wskazany podczas procesu rejestracji.

#### **§ 4**

1. Administratorem danych osobowych Dostawcy Usług jest Administrator Bazy, tj. Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Krakowie przy Placu na Stawach 1, 30-107 Kraków. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Użytkownika Bazy niebędącego Uczestnikiem Projektu jest art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia RODO, tj. zgoda Użytkownika na przetwarzanie jego danych osobowych (dostępna na stronie <https://umistrza.pociagdokariery.pl>)
2. Pozostałe zapisy dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w Regulaminie.

## § 5

### Przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów

1. Dostawca Usług zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Usług do dnia 30 czerwca 2033 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Dostawcę Usług działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Dostawca Usług zobowiązuje się pisemnie poinformować WUP w Krakowie o miejscu archiwizacji dokumentów związanych ze zrealizowanymi Usługami.
3. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, WUP w Krakowie powiadomi o tym pisemnie Dostawcę Usług przed upływem terminu określonego w ust. 1.
4. Dostawca Usług zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Usług UMP w ciągu **2 dni roboczych** od dnia wystosowania żądania.

## § 6

### Działania kontrolne

1. Dostawca Usług zapewnia możliwość działań kontrolnych przez WUP w Krakowie zgodnie z zapisami Regulaminu.
2. W przypadku, gdy działania kontrolne względem Dostawcy Usług zostały wszczęte przez inny podmiot niż WUP w Krakowie, Dostawca Usług zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania WUP w Krakowie ich wyników, jeżeli mają wpływ na możliwość świadczenia przez niego usług w ramach projektu.
3. Brak stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w toku uprzednio prowadzonych działań kontrolnych (zarówno przez WUP w Krakowie, jak i inne uprawnione do tego podmioty) nie stanowi przesłanki odstąpienia od dalszych działań kontrolnych względem tej samej Usługi.
4. Dostawca Usług zobowiązuje się udostępnić kontrolującemu dokumenty związane bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu, Dostawca Usług jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.

5. Szczegółowe zasady działań kontrolnych Dostawcy Usług zostały opisane w Regulaminie.
6. Niedopełnienie któregokolwiek z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie lub Regulaminie w zakresie działań kontrolnych Dostawcy Usług stanowi rażące naruszenie Umowy i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy z trybie natychmiastowym i/ lub skutkować brakiem możliwości rozliczenia kosztów usługi uczenia w miejscu pracy.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. WUP w Krakowie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszej umowy w przypadku istotnych zmian wytycznych horyzontalnych, programowych oraz Zasady realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz zmian niezbędnych dla optymalnego funkcjonowania Bazy UMP systemu bonowego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie zapisy Regulaminu, dokumentów programowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wytyczne wydawane przez WUP w Krakowie dotyczące realizacji i rozliczania Usług UMP dostępne na stronie internetowej <https://umistrza.pociagdokariery.pl> oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się w szczególności: wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, epidemie, stany wyjątkowe, akty władzy wykonawczej i inne zdarzenia losowe lub ze względu na zmiany przepisów prawa, WUP w Krakowie zastrzega sobie możliwość wprowadzenia szczególnych zasad realizacji projektu, dotyczących m.in. terminów, form realizacji lub dokumentowania Usług UMP. O wszelkich szczególnych zasadach WUP w Krakowie będzie na bieżąco informował na stronie internetowej Projektu <https://umistrza.pociagdokariery.pl>
4. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby WUP w Krakowie.

5. W przypadku, gdy Dostawca Usług umieszcza w swoich materiałach informacyjno – promocyjnych, stronach www, portalach i aplikacjach społecznościowych informacje dotyczące możliwości otrzymania dofinansowania do Usług zobowiązany jest każdorazowo wskazać następujące informacje:
  - a. możliwość otrzymania dofinansowania do Usług mają jedynie Uczestnicy Projektu Ucz się u Mistrza realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie,
  - b. warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych określonych na stronie <https://umistrza.pociagdokariery.pl>,
  - c. dofinansowanie do Usług UMP wynosi maksymalnie 80%,
  - d. każdy Uczestnik Projektu samodzielnie dokonuje wyboru Usługi UMP z Bazy.
6. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 7 do Regulaminu

Załącznik nr 2 – Deklaracja stanowiąca Załącznik nr 10 do Regulaminu

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**WUP w Krakowie**

**Dostawca Usług**

Załącznik nr 1 do Umowy – Wzór Oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych do wpisu do Bazy

Miejscowość, dnia .....

.....  
Nazwa(Dostawcy Usług)

.....  
Adres siedziby

.....  
NIP/REGON

.....  
Tel. / fax / www

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się przez (nazwa Dostawcy Usług) o wpis do Bazy Usług UMP (dalej: Baza), w ramach projektu „Ucz się u mistrza” realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, instytucję województwa małopolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w imieniu Dostawcy Usług oświadczam, że:

1. Dane złożone w Formularzu zgłoszeniowym i zatwierdzone w Bazie oraz wprowadzane do Bazy w przyszłości są poprawne i prawdziwe.
2. Dostawca Usług jest świadomy:
  - a. konsekwencji działań naruszających postanowienia Regulaminu Bazy i zobowiązuje się do jego przestrzegania
  - b. odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Każda zaoferowana usługa:
  - a. prowadzić będzie do nabycia kompetencji rozumianej jako wyodrębniony zestaw efektów uczenia się,
  - b. będzie miała charakter edukacyjny, a jej realizacja będzie wspierać proces uczenia się przez całe życie.

.....  
Czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią  
imienną osoby/osób uprawnionej/ych do  
składania oświadczeń w imieniu Dostawcy  
Usług



Załącznik nr 2 do Umowy – Wzór Deklaracji spełniania wymagań należytej jakości świadczenia usług uczenia w miejscu pracy

Miejscowość, dnia .....

.....  
Nazwa(Dostawcy Usług)

.....  
Adres siedziby

.....  
NIP/REGON

.....  
Tel. / fax / www

## DEKLARACJA

W związku z ubieganiem się przez (nazwa Dostawcy Usług) o wpis do Bazy Usług UMP (dalej: Baza), w ramach projektu „Ucz się u mistrza” realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, instytucję województwa małopolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w imieniu Dostawcy Usług deklaruję, iż jako Dostawca usług zobowiązuje się do spełniania wymagań należytej **jakości świadczenia usług uczenia w miejscu pracy**, tzn. prowadzenia działalności zgodnie z dokumentami założycielskimi oraz obowiązującymi przepisami prawa:

- a. posiadania procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań, które systematycznie analizuje oraz podejmuje działania korygujące i zapobiegawcze,
- b. monitorowania jakości usług uczenia w miejscu pracy i zadowolenia usługobiorcy, w szczególności w zakresie identyfikacji oraz sposobu likwidacji zagrożeń i wykorzystania szans,
- c. określania wymagań dotyczących dostarczanej usługi uczenia w miejscu pracy dla usługobiorcy zgodnie z:
  - obowiązującymi przepisami prawa,
  - wymaganiami wyspecyfikowanymi przez usługobiorcę,

- wymaganiami nieustalonymi przez usługobiorcę, ale niezbędnymi do realizacji usługi uczenia w miejscu pracy,
- d. skutecznego komunikowania się z usługobiorcą odnośnie informacji zwrotnych od usługobiorcy na temat świadczenia usług, w tym reklamacji,
- e. określenia celu i zakresu tematycznego usług uczenia w miejscu pracy zgodnie z wymaganiami wyspecyfikowanymi przez usługobiorców.

.....  
Czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią  
imienną osoby/osób uprawnionej/yh do  
składania oświadczeń w imieniu Dostawcy Usług

Załącznik nr 3 do Umowy – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Krakowie przy Placu Na Stawach 1. Z administratorem danych można się skontaktować listownie na adres: Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków oraz e-mailowo na adres: [kancelaria@wup-krakow.pl](mailto:kancelaria@wup-krakow.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się skontaktować listownie na adres: Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków oraz e-mailowo na adres: [ochronadanych@wup-krakow.pl](mailto:ochronadanych@wup-krakow.pl)
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO uwzględniając zapisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006; rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006; ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020; rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów

służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącym oraz uchwały nr 1754/2020 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu pt.: UCZ SIĘ U MISTRZA w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 – w celu realizacji projektu pn. „Ucz się u mistrza” nr RPMP.08.04.01-12-0344/20, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM).

4. Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom uczestniczącym w realizacji, badaniach ewaluacyjnych, kontrolach i audytach projektu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu, zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego.
6. Podanie danych ma charakter dobrowolny, a każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rejestracji w Bazie i tym samym wzięcia udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16-18 RODO, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.