

Umowa o dofinansowanie usług uczenia w miejscu pracy w projekcie „Ucz się u mistrza”, nr UCZ/ ...../ ...../ ...../2022

zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy:

**Województwem Małopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie**

z siedzibą w Krakowie, pl. Na Stawach 1, NIP: 676-21-29-505, REGON: 357114075,  
reprezentowanym przez:

.....

Zwanego dalej **WUP w Krakowie**

a

.....(Nazwa klienta)..... (adres  
siedziby)..... NIP....., REGON, ..... wpisanym do (odpowiedni  
rejestr) pod numerem ....., zwanym dalej „**Klientem**”

reprezentowanym/ą przez:

Imię i nazwisko..... – funkcja

Zwanego dalej **Klientem**

Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia Umowy o dofinansowanie ze  
strony Klienta<sup>1</sup>

Na podstawie założeń projektu „Ucz się u Mistrza”, zwanego dalej Projektem,  
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do  
zmian, Poddziałanie 8.4.1 Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP, Typ projektu B:  
Wsparcie dotyczące podnoszenia kompetencji i/lub kwalifikacji kadr sektora MŚP w  
ramach podmiotowego finansowania nowej usługi rozwojowej – uczenie się u  
przedsiębiorcy – mistrza w środowisku pracy współfinansowanego przez Unię  
Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, strony umowy  
ustalają co następuje:

---

<sup>1</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Umowa o dofinansowanie określa zasady oraz warunki przekazania Klientowi dofinansowania do usług uczenia w miejscu pracy udzielanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie w ramach Projektu zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Bazy Usług Uczenia w miejscu pracy, zwanym dalej Regulaminem.
2. Klient niniejszym oświadcza, że przed zawarciem Umowy o dofinansowanie zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Pojęcia użyte w Umowie o dofinansowanie należy rozumieć w sposób zdefiniowany w Regulaminie.
4. Projekt nr RPMP.08.04.01-12-0344/20 pt. „Ucz się u Mistrza” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, z Budżetu Państwa oraz wkładu własnego Uczestników Projektu.
5. Projekt realizowany jest przez WUP w Krakowie, w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2023 r.
6. Klient niniejszym oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że Projekt jest realizowany w terminie do dnia 30 czerwca 2023 r., a Usługa uczenia się w miejscu pracy (niezależnie od daty jej rozpoczęcia), której realizacja kończy się po 30 kwietnia 2023 roku stanowi w całości koszt niekwalifikowany i nie podlega dofinansowaniu w ramach Projektu.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie o dofinansowanie oraz w Regulaminie WUP w Krakowie przyznaje Klientowi dofinansowanie w łącznej kwocie wynoszącej nie więcej niż ..... zł (słownie: ..... złotych) w Bonach rozwojowych w łącznej liczbie wynoszącej ..... Bonów, których termin ważności upływa w dniu ..... r.

2. Dofinansowanie w ramach przyznanych Klientowi Bonów wynosi 80% wartości Bonów, które stanowi iloczyn liczby wnioskowanych bonów i jednostkowej wartości jednego Bonu, to jest 100,00 zł.
3. Na nominalną wartość Bonu rozwojowego składa się wartość dofinansowania oraz wartość wkładu własnego Klienta.
4. Wsparcie przyznane Klientowi w ramach Projektu stanowi pomoc de minimis. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).
5. Integralną część Umowy o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz Załącznik nr 4 Oświadczenie, składane w ramach procedury rekrutacyjnej o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis.
6. WUP w Krakowie w przypadku, gdy Klientowi udzielana jest pomoc de minimis wystawi Klientowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis do wysokości deklarowanego poziomu dofinansowania Bonów (w dniu podpisania przez ostatnią ze stron Umowy o dofinansowanie) i przekazuje je Klientowi wraz z kopią Umowy o dofinansowanie, na adres wskazany podczas rejestracji do Bazy.
7. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie.
8. W przypadku, gdy kwota faktycznie udzielonej pomocy de minimis różni się od kwoty wskazanej na zaświadczeniu o pomocy de minimis, WUP w Krakowie lub upoważniona przez niego organizacja dokonuje korekty zaświadczenia o pomocy de minimis. Korekta zaświadczenia jest wystawiana po wykorzystaniu dofinansowania w ramach przedmiotowej Umowy o dofinansowanie.
9. W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy de minimis, w szczególności, gdy zostanie stwierdzone, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz na skutek udzielenia pomocy na podstawie Umowy o dofinansowanie zostanie stwierdzone niedotrzymanie

warunków dotyczących dopuszczalności pułapu pomocy de minimis określonego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w ust. 4 powyżej lub zostanie stwierdzone niedotrzymanie warunków dotyczących intensywności pomocy publicznej – Klient jest zobowiązany do zwrotu całości dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia potwierdzenia przez Operatora finansowego rozliczenia dofinansowania usługi.

10. Klient dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 9, na pisemne wezwanie WUP w Krakowie, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez WUP w Krakowie.
11. W przypadku, gdy Klient nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 10, WUP w Krakowie podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

### **§ 3**

#### **Warunki udzielania dofinansowania**

1. Klient oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą mailową.
2. Klient zobowiązuje się do wpłaty wkładu własnego wysokości ..... zł (słownie ..... ) na rachunek bankowy nr ....., w **terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy w formie przelewu elektronicznego**. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora finansowego.
3. Nie dokonanie pełnej wpłaty wkładu własnego w ustalonym terminie, traktowane jest jako odstąpienie od Umowy o dofinansowanie.
4. Finalna wartość dofinansowania oraz wkładu własnego zależy od ilości faktycznie wykorzystanych Bonów na Usługi UMP i jest znana na etapie rozliczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie. Zmniejszenie ilości Bonów o której mowa w § 2 ust.1 w ramach rozliczenia usługi, jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1 i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy o dofinansowanie.

5. Każdorazowo zwrot nieprawidłowo wpłaconego lub niewykorzystanego wkładu własnego następuje na rachunek bankowy, z którego nastąpił pierwotny przelew z zastrzeżeniem zapisu w ust. 6.
6. Klient niniejszym zobowiązuje się do poinformowania Operatora finansowego o zmianie rachunku bankowego z którego nastąpił pierwotny przelew w czasie trwania Umowy o dofinansowanie. Poinformowanie uznaje się za skuteczne wówczas, gdy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało nowy/poprawny nr konta, nr umowy o dofinansowanie usług której dotyczy, nazwę firmy oraz jej NIP. Oświadczenie należy przesłać:
  - a. z emaila wskazanego w Umowie o dofinansowanie, i
  - b. na adres email: [tbok.ucz@sodexo.com](mailto:tbok.ucz@sodexo.com).

Zmiana rachunku bankowego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy o dofinansowanie.

7. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowalnego usługi uczenia w miejscu pracy. W przypadku, gdy usługa uczenia w miejscu pracy, z której korzysta Klient, jest opodatkowana podatkiem VAT – jego wartość ponosi Klient i wpłaca bezpośrednio do Dostawcy usług.
8. Klient w dniu zawarcia Umowy o dofinansowanie oraz w trakcie jej trwania powinien aktywnie prowadzić działalność gospodarczą.
9. W przypadku likwidacji lub zawieszenia, przez Klienta działalności gospodarczej w czasie korzystania ze wsparcia w Projekcie, Klient ma obowiązek poinformowania WUP w Krakowie o tych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia. W takim przypadku Klient traci możliwość rozliczenia usług uczenia w miejscu pracy, których data rozpoczęcia i/lub zakończenia nastąpi po dacie zawieszenia lub likwidacji działalności gospodarczej Klienta.

#### **§ 4**

##### **Przeznaczenie i rozliczenie bonów rozwojowych**

1. Bony rozwojowe można wykorzystać wyłącznie na usługi uczenia w miejscu pracy zarejestrowane w Bazie UMP, zgodnie z branżą, którą Klient reprezentuje.
2. Klient może wykorzystać bony rozwojowe w ciągu **120 dni od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie (termin ważności bonów)** z zastrzeżeniem, że nie

później niż do 30.04.2023 roku. Bony rozwojowe po upływie tego terminu tracą swoją ważność.<sup>2</sup>

Klient może wykorzystać bony rozwojowe w ciągu **90 dni od dnia zwarcia Umowy o dofinansowanie (termin ważności bonów)** z zastrzeżeniem, że nie później niż do 30.04.2023 roku. Bony rozwojowe po upływie tego terminu tracą swoją ważność.<sup>3</sup>

3. Łączna liczba Bonów Klienta przypisana jest do indywidualnego ID wsparcia.
4. Bony, których rozliczenie nie zostało zaakceptowane przez Operatora finansowego, tracą ważność.
5. Usługa uczenia w miejscu pracy musi zakończyć się najpóźniej ostatniego dnia ważności Bonu wskazanego w § 2 ust.1.
6. Szczegółowe warunki rozliczenia usług opisane są w Regulaminie.

## **§ 5**

### **Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i rozwiązanie Umowy o dofinansowanie usług**

1. W przypadku, gdy na podstawie sprawozdań Operatora lub działań kontrolnych w trakcie trwania usługi lub po jej zakończeniu, zostanie stwierdzone, że:
  - a. Klient pobrał dofinansowanie nienależne lub w nadmiernej wysokości;
  - b. Klient wykorzystał dofinansowanie w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem;
  - c. naruszył inne postanowienia Umowy o dofinansowanie lub Regulaminu skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
    - w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia i dokumenty;
    - poświadczył nieprawdę;
    - dokonał zakupu usług uczenia w miejscu pracy w sposób sprzeczny z Umową o dofinansowanie i/lub Regulaminem Bazy UMP.

---

<sup>2</sup> Dotyczy umów zawieranych z Klientami, którzy złożyli zgłoszenie do projektu do 31.10.2022 r. Niepotrzebne usunąć.

<sup>3</sup> Dotyczy umów zawieranych z Klientami, którzy złożyli zgłoszenie do projektu od 01.11.2022 r. Niepotrzebne usunąć.

WUP w Krakowie może rozwiązać Umowę o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań przez WUP w Krakowie.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Klient zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia potwierdzenia przez Operatora finansowego rozliczenia dofinansowania usługi.
3. Klient dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, na pisemne wezwanie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez WUP w Krakowie.
4. W przypadku gdy Klient nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, WUP w Krakowie, podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Klient pokrywa koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
6. W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, Klientowi nie przysługują względem WUP w Krakowie jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze.
7. Klient jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## **§ 6**

### **Działania kontrolne, ewaluacja**

1. Klient zobowiązuje się poddać działaniom kontrolnym w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy o dofinansowanie i Projektu zgodnie z Regulaminem.
2. W przypadku, gdy działania kontrolne względem Klienta zostały wszczęte przez inny podmiot niż WUP w Krakowie, Klient zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania WUP w Krakowie o ich wynikach, jeżeli mają wpływ na możliwość korzystania z usług w ramach projektu.
3. Brak stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w toku uprzednio prowadzonych działań kontrolnych (zarówno przez WUP w Krakowie, jak i inne uprawnione do

tego podmioty) nie stanowi przesłanki odstąpienia od dalszych działań kontrolnych względem tej samej Usługi.

4. Klient zobowiązuje się udostępnić kontrolującemu dokumenty związane bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu, Klient jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
5. Szczegółowe zasady działań kontrolnych wobec Klienta zostały opisane w Regulaminie i Załącznikach.
6. Klient zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 (dziesięciu) lat licząc od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie.
7. Niedopełnienie któregośkolwiek z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie lub Regulaminie w zakresie działań kontrolnych Klienta stanowi rażące naruszenie Umowy o dofinansowanie i może stanowić podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym i/lub skutkować koniecznością pokrycia przez Klienta kosztów usługi uczenia w miejscu pracy we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania.

## **§ 7**

### **Kontakt**

1. Za podstawową formę kontaktu przyjmuje się formę elektroniczną (w tym poprzez system teleinformatyczny).
2. Wskazuje się następujące adresy poczty elektronicznej do kontaktu:
  - 1) Klient: .....
  - 2) WUP w Krakowie: .....
  - 3) Operator finansowy: .....



## § 8

### Postanowienia końcowe

1. WUP w Krakowie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszej Umowy o dofinansowanie w przypadku istotnych zmian wytycznych horyzontalnych, programowych oraz Zasady realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz zmian niezbędnych dla optymalnego funkcjonowania Bazy UMP systemu bonowego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową o dofinansowanie mają zastosowanie zapisy Regulaminu, dokumentów programowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wytyczne wydawane przez WUP w Krakowie dotyczące realizacji i rozliczania Usług UMP dostępne na stronie internetowej <https://umistrza.pociagdokariery.pl> oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się w szczególności: wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, epidemie, stany wyjątkowe, akty władzy wykonawczej i inne zdarzenia losowe lub ze względu na zmiany przepisów prawa, WUP w Krakowie zastrzega sobie możliwość wprowadzenia szczególnych zasad realizacji projektu, dotyczących m.in. terminów, form realizacji lub dokumentowania Usług UMP. O wszelkich szczególnych zasadach WUP w Krakowie będzie na bieżąco informował na stronie internetowej Projektu <https://umistrza.pociagdokariery.pl>
4. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy o dofinansowanie strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby WUP w Krakowie.
5. Wszelkie zmiany w Umowie o dofinansowanie wymagają sporządzenia aneksu do umowy o dofinansowanie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 6.
6. WUP w Krakowie zamieszcza na stronie <https://umistrza.pociagdokariery.pl> informację o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, o których mowa w niniejszej Umowie o dofinansowanie.
7. Prawa i obowiązki Klienta wynikające z Umowy o dofinansowanie nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

8. Klient oraz jego pracownicy zobowiązani są do stosowania postanowień zapisanych w niniejszej Umowie o dofinansowanie oraz w aktualnej wersji Regulaminu.
9. Niniejsza Umowa o dofinansowanie została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WUP w Krakowie, a drugi dla Klienta.

## **§ 9**

### **Załączniki**

Integralną część Umowy o dofinansowanie stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1: Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej umowy o dofinansowanie ze strony Klienta<sup>4</sup>
2. Załącznik nr 2: Wzór Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestnika Projektu
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie
4. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

.....

**Klient**

.....

**WUP w Krakowie**

---

<sup>4</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy